



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Harlinger Watersportvereniging

Ten Geleide

Het huishoudelijk reglement is te zien als een onderlinge afspraak tussen de leden over de wijze van omgang binnen de vereniging. Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 23 hiervan.

Leden en lidmaatschap

- Procedure ter verkrijging van het lidmaatschap.
Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend verzoek bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit verzoek mede laten ondertekenen door een der ouders of voogden. Het bestuur beslist binnen veertien dagen over de toelating van een nieuw lid. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. Statuten en reglementen worden via de website aan de leden ter beschikking gesteld.
- Natuurlijke personen en rechtspersonen
Natuurlijke personen kunnen evenals bedrijven en stichtingen als begunstiger van de verenigingen worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt in grote lijnen eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingcriterium voor begunstigers geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene.
- Erelidmaatschap
Iemand kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene ledenvergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en persoonlijke verdiensten voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.np
- Betaling contributie
Aanpassingen in de hoogte van de door de leden verschuldigde contributie worden vastgesteld in de algemene ledenvergadering.

Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen 2 maanden na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.

Is een rekening na 2 maanden niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zonodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het betrokken lid royeren.

De vereniging zal dan zonodig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.
- Wangedrag
Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van

maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:

- het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- het schaden van de belangen van de verenigingen of de watersport;
- het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- het zich onwelvoeglijk gedragen;

6. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook een der ouders of voogden uitgenodigd.
7. Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaft van redenen op de website van de vereniging en op het mededelingenbord in het clubhuis aangekondigd. Voor ontzetting vanwege de vereniging uit het lidmaatschap gebeurt dit slechts voor zover de betrokkene niet in beroep gaat. Gaat hij wel in beroep, dan is de betrokkene geschorst tot zijn zaak in de algemene vergadering is behandeld.
8. Beëindiging lidmaatschap
Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:
 - door overlijden van het lid
 - door opzegging van het lidmaatschap door het lid
 - door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging
 - door ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging

Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden waarbij een termijn van vier weken geldt. Beëindiging van het lidmaatschap per één januari betekent dat per één december daaraan voorafgaande de opzegging bij de secretaris binnen moet zijn.

De uitgebreide reglementen aangaande beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de statuten.

Rechten van de leden; recht op ligplaats

9. Het bestuur zal de aan de gemeente Harlingen behorende percelen water op zo billijk mogelijke condities trachten te huren voor ligplaatsen van de schepen van haar leden, waarbij de schepen van leden woonachtig in de gemeente Harlingen of in de naaste omgeving, voorrang hebben en voor ligplaatsen van schepen van passerende recreanten.
10. Toegang tot de haven en het clubhuis hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, de donateurs, de jeugdleden, de ere-leden en passanten voorzover hen de toegang niet is ontzegd. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten staan in de betreffende reglementen (i.c. het havenreglement).
11. Een lid dat in aanmerking wenst te komen voor een ligplaats dient zich schriftelijk aan te melden bij de havencommissaris met vermelding van type schip, afmetingen en diepgang, Het lid moet zelf aantoonbaar eigenaar van het schip zijn. Aanmelding voor een ligplaats in de haven moet jaarlijks vóór 1 januari opnieuw plaats vinden.
12. Recht op een ligplaats in de haven en op de wal alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van leden die een vaste woonplaats hebben in één van de volgende postcodegebieden: 8861 (Harlingen), 8862 (Harlingen), 8871 (Midlum), 8851 (Wijnaldum), 8856 (Pietersbierum), 8855 (Sexbierum), 8821 (Kimsward), 8822 (Arum), 8807 (Herbayum), 8806 (Achlum), 8805 (Hitzum). Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een ligplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voorzover dit in verband met de afmetingen van de schepen mogelijk is.
13. Schepen van leden, welke gebruikt worden voor commerciële doeleinden, komen niet in

aanmerking voor een ligplaats.

14. Behoort een vaartuig aan meer eigenaren toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als direct verantwoordelijke tegenover de vereniging. Ieder der mede-eigenaren is hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor al hetgeen, waartoe de aangewezen eigenaar of de gezamenlijke mede-eigenaar tegenover de vereniging verplicht zijn.
15. Wanneer een lid van zijn recht op een ligplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht, kan het bestuur de ligplaats aan een ander toewijzen en komt hij weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert, dat wil zeggen het halve liggeldbedrag voldoet voor dat seizoen. Indien een gereserveerde plaats volgens de wachtlijst aan een ander wordt toegewezen, kan deze hieraan geen recht ontleneren voor een volgend seizoen indien degene die reserveerde weer van die plaats gebruik wil maken. Hij wordt dan weer boven aan de wachtlijst geplaatst.
16. Een ligplaats wordt toegewezen voor de duur van één jaar. Bij ongewijzigde omstandigheden zal veelal elk jaar dezelfde ligplaats worden gehandhaafd. Verzoeken tot verandering van ligplaats dienen schriftelijk aan de havencommissaris kenbaar te worden gemaakt. Toekenning van ligplaatsen geschiedt voorts in onderstaande volgorde:
 - a. aan leden die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats liggen;
 - b. aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats, daar geen gebruik van maakten, echter wel reserveerden (niet reserveren heeft tot gevolg dat men weer onder aan de wachtlijst wordt geplaatst);
 - c. overige leden volgens de wachtlijst.
17. Bij overlijden van de ligplaatshouder wordt de partner, mits deze lid wordt, ligplaatshouder als hij of zij eigenaar van het schip is. In deze situatie kunnen kinderen de ligplaats niet overnemen.
18. De te berekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden en aan passerende recreanten worden jaarlijks vòòr één april door het bestuur vastgesteld.
19. De ligplaatsen worden verhuurd voor de tijd van een jaar, lopende van één april tot en met één en dertig maart daaropvolgend. Bij de ingang van de huur na één en dertig juli kan door het bestuur een restitutie van hoogstens één/derde jaar huur worden toegestaan.
20. Ligplaatsen worden alleen uitgegeven aan leden van de vereniging en wel één ligplaats per lid.
21. Het bestuur van de vereniging wijst de ligplaatsen toe aan de leden en wel in de volgorde zoals door het bestuur vastgesteld en volgens de regels vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, rekening houdende met de datum van aanmelding, afmetingen en diepgang van het schip en de inschrijvingsdatum als lid.
22. Na toewijzing van een ligplaats zal er een huurcontract worden opgemaakt, met daarin de algemene gegevens van degene die de box huurt. Tevens dient er een kopie van de verzekeringspolis (verplicht) van de boot te worden verstrekt. De boot moet voldoende verzekerd zijn gedurende de tijd dat van een ligplaats gebruik gemaakt wordt.
23. Betaling van de verschuldigde havengelden dient steeds op eerste verzoek en uiterlijk vòòr 15 maart van elk jaar te geschieden.
24. Ligplaatsen worden uitgegeven per seizoen of kalenderjaar voor het aangemelde vaartuig. Onderverhuur van het vaartuig of van de ligplaats door de leden is zonder schriftelijke toestemming van het bestuur niet toegestaan.
25. Slechts vaartuigen die naar het oordeel van het bestuur in goede staat van onderhoud zijn, kunnen in de haven worden toegelaten.
26. De toewijzing van ligplaatsen geschiedt aan de hand van beschikbare ruimte en afmetingen van de boxen en de hierin passende vaartuigen. Belanghebbenden, waarvoor geen ligplaats beschikbaar is, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst.

27. Bij verkoop van het vaartuig vervalt de ligplaats aan de vereniging, tenzij het betreffende lid de ligplaats wenst te gebruiken voor een ander hem in eigendom toebehorend schip, en de afmetingen daarvan niet groter zijn dan het oorspronkelijke en mits het vervangende schip ook overigens voldoet aan de eisen van dit reglement.
28. De ligplaats vervalt indien de contractant een groter schip aanschafft dat niet in de aangewezen box past. Indien beschikbaar kan er een andere ligplaats worden toegewezen. Als dat niet het geval is, kan men zich opnieuw op de wachtlijst laten plaatsen. Restitutie van betaalde havengelden zal, behoudens in geval van een afwijkende beslissing van het bestuur, niet plaatsvinden.
29. Het recht van ieder lid op een vaste ligplaats bij de vereniging vervalt onmiddellijk voor elk vaartuig:
- indien zijn/haar lidmaatschap wordt beëindigd;
 - indien hij/zij het liggeld niet binnen 14 dagen voldoet, na daartoe door de penningmeester schriftelijk te zijn aangemaand;
 - Het recht van ieder lid op een vaste ligplaats bij de vereniging vervalt onmiddellijk indien een vaartuig, naar het oordeel van het bestuur, in een verwaarloosde toestand verkeert, waardoor het aanzien van de haven wordt ontsiert en na waarschuwing per aangetekend schrijven hierin binnen een maand geen verbetering is gekomen.

In vorenstaande gevallen kan dan het betreffende vaartuig van de steiger worden verwijderd, terwijl het volle bedrag der verschuldigde gelden invorderbaar blijft, respectievelijk zonder dat de reeds betaalde gelden geheel of gedeeltelijk worden gerestitueerd.

De eigenaar is aansprakelijk voor de kosten, verbonden aan de verwijdering van het vaartuig. De eigenaar is verplicht, de vereniging te vrijwaren ter zake van haar eventuele aansprakelijkheid voor schade, ontstaan door het verplaatsen c.q. elders doen verblijven van het schip. De vereniging heeft de verplichting het ontstaan van dergelijk schade zoveel mogelijk te voorkomen..

30. De ligplaatshouders kunnen door het bestuur worden ingeroosterd om bij toerbeurt onderhoudswerk te verrichten, de havenmeester te vervangen of deze te assisteren.

Het functioneren van het bestuur

31. Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden. De algemene ledenvergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken.

Tenminste vijf leden dienen daartoe het betrokken besluit ter discussie te doen plaatsen op de agenda van de algemene ledenvergadering conform de in de statuten aangegeven procedure.

32. De voorzitter moet tenminste 21 jaar oud zijn, evenals een van de andere bestuursleden. De overige bestuursleden moeten tenminste 18 jaar oud zijn.
33. Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene ledenvergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Deze nieuwe functie dient in dit Huishoudelijk reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.
34. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen (tenminste vijf), waaronder in ieder geval:
- de voorzitter
 - de secretaris
 - de penningmeester

Daarnaast kunnen zitting nemen in het bestuur:

- bestuursleden zonder vaste taakomschrijving
- de havencommissaris
- de milieucommissaris

- de commissaris HT-race
- de jeugdcommissaris
- technische commissaris
- de commissaris communicatie
- etc.

Een combinatie van functies is mogelijk.

35. Alle bestuursleden worden steeds gekozen voor een termijn van vier jaar. Het schema van aftreden is als volgt:
- Eerste jaar: voorzitter , commissaris jeugdzeilen/communicatie.
 - Tweede jaar: penningmeester, commissaris technische zaken.
 - Derde jaar: secretaris, havencommissaris.
 - Vierde jaar: commissaris milieu zaken /HT-race

Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

Bestuursleden kunnen maximaal twaalf jaar aaneengesloten een functie binnen het bestuur vervullen.

36. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voorzover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

37. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.

Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd op de website van de vereniging, voorzover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de verenigingen.

38. De jeugdcommissaris wordt kandidaat gesteld door de jeugdcommissie in overleg met het bestuur. In een tussentijdse vacature voor de jeugdcommissaris wijst de jeugdcommissie een nieuwe kandidaat aan op een jeugdcommissievergadering. Indien de jeugdcommissievergadering niet tot een kandidaatstelling komt voor een jeugdcommissaris of geen vervangende commissaris in een tussentijdse vacature kan aanwijzen, stelt het bestuur een kandidaat voor. De jeugdcommissaris moet door de algemene ledenvergadering tot bestuurslid gekozen worden.

Verplichtingen van de bestuursleden

39. Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht aan personen of goederen, van derden.
40. Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.
41. Het bestuur legt op de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn daden en zijn beleid. De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten die de algemene ledenvergadering heeft genomen.

Taakomschrijving bestuursleden

42. *De voorzitter*

Deze is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten. Hij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt. Hij is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen van discussie binnen de vereniging ter tafel komen via het verenigingsorgaan. Hij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring. Hij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voorzover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

43. *De secretaris*

Deze bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering. Hij houdt de ledenlijst bij en stelt de nieuwe leden voor. Hij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen. Hij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

44. *De penningmeester*

Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene vergadering door de kascommissie worden gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur en verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de ledenvergadering. Voor de ledenvergadering wordt aan de leden op hun verzoek een financieel overzicht toegezonden. Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend. Hij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de terreincommissie of anderen die hiertoe opdracht gekregen hebben. Hij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen. Hij bepaalt de in rekening te brengen tarieven eventueel in overleg met de ter zake kundige andere bestuursleden of derden voorzover deze niet in de algemene ledenvergadering worden bepaald.

Hij doet uitgaven conform de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene ledenvergadering volgt.

De inkomsten welke worden ontvangen voor het gebruik van de jachthaven en de daarop vallende uitgaven worden apart geadministreerd.

45. *De havencommissaris*

Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, voorzover daartoe en op de wijze waarop in de bestuurs- of algemene ledenvergadering is besloten. Hij deelt de ligplaatsen in op de wal en in het water met inachtnaam van de artikelen 10, 11 en 12. Hij stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op. Hij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van liggelden en tarieven. Hij zorgt voor de correcte uitvoering en de naleving van het Havenreglement. Hij ziet toe op het functioneren van de havenmeester en zijn assistenten.

46. *De milieucommissaris*

Hij is verantwoordelijk voor de milieuzorg op de haven. Hij stelt en houdt zich op de hoogte van de milieuwetgeving aangaande jachthavens en zorgt voor de benodigde vergunningen die daaruit voortvloeien. Hij voert overleg met de gemeente en de waterkwaliteitsbeheerder over

milieuzaken en vergunningsverlening. In nauw overleg met de havencommissaris zorgt hij voor de nodige voorzieningen op milieugebied. Hij ziet erop toe dat de leden zich milieuvriendelijk gedragen op de haven en op een goede manier gebruik maken van de voorzieningen.

47. *De jeugdcommissaris*

Hij behartigt in eerste instantie de belangen van de jeugdleden binnen het bestuur en is woordvoerder voor deze jeugd in de bestuursvergaderingen. Hij heeft het recht besluiten betreffende de jeugd aan te houden tot de volgende bestuursvergadering (indien het uitstel van een dergelijke beslissing mogelijk is) om in de jeugdcommissie ruggespraak met de jeugd te houden. Hij organiseert jeugd-evenementen en wedstrijden en zorgt voor de technische training van de jeugd binnen het beleid dat in de jeugdcommissie is bepaald en goedgekeurd door het bestuur.

48. *De commissaris communicatie*

Hij is verantwoordelijk voor het regelmatig verschijnen van het verenigingsorgaan en de nieuwsbrieven. Hij laat zich daarbij bijstaan door een redactiecommissie. Hij is namens het bestuur verantwoordelijk voor de inhoud van het verenigingsorgaan en de nieuwsbrief. Hij verzorgt het doen uitgaan van convocaties en agenda's voor vergaderingen en andere schriftelijke communicatie met de leden, voorzover dit via het verenigingsorgaan en de nieuwsbrief geschiedt.

Hij beheert de website van de vereniging en zorgt voor plaatsing van verenigings-nieuws en – mededelingen op de website.

Hij stelt de begroting op voor het komende jaar met betrekking tot de publiciteit. Hij sluit advertentiecontracten af tegen de door het bestuur vastgestelde tarieven. Hij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van advertentiekosten.

49. *De commissaris HT-race*

Hij is verantwoordelijk voor de organisatie van de jaarlijkse zeilrace Harlingen-Terschelling vice versa. Hij laat zich daartoe bijstaan door een HT-organisatiecommissie.

Hij organiseert tevens de tweejaarlijkse zeilrace Harlingen-Hull_Harlingen. Hij laat zich daartoe bijstaan door de Ha-Hu-Ha organisatiecommissie.

Commissies

50. Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan een aantal commissies worden ingesteld, zoals:
 - een jeugdcommissie
 - een activiteitencommissie
 - een kantinecommissie
 - een commissie HT-race
51. De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk. Kandidaatstelling is in de artikelen bij de onderscheiden commissies geregeld. Men kan tegelijkertijd lid zijn van maximaal twee commissies.
52. De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.
53. Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zonodig door stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.
54. In de commissies in artikel 36 neemt een bestuurslid aan de vergadering deel. Deze bestuursvertegenwoordigers worden door het bestuur uit haar midden aangewezen.
55. De HT- commissie heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende commissaris bij zijn werkzaamheden.

56. De taak van de jeugdcommissie is conform het doel van de vereniging het adviseren en doen uitvoeren van jeugdactiviteiten zoals instructies, trainingen, het houden van wedstrijden, toertochten, kampen, e.d.
De jeugdcommissie vergadert tenminste twee maal per jaar. Uitnodigingen en agenda moeten tenminste twee weken van te voren ter kennis van de leden gebracht zijn.
57. De kantinecommissie is belast met het beheer van het clubhuis, in samenwerking met de terreincommissie. Zij is verantwoordelijk voor de in- en verkoop met betrekking tot de bar, in nauw overleg met de penningmeester. Zij ziet toe op de openingstijden en de sluiting van het clubhuis conform de met het bestuur afgesproken tijdstippen. Zij is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het clubhuis, en zorgt voor de barbediening, waarbij volgens een op te stellen rooster een beroep wordt gedaan op uitsluitend de meerderjarige leden van de vereniging. Zij ziet toe op een correct optreden van de barbediening en waakt erover dat deze uit geen andere personen bestaat dan uit diegenen die volgens rooster zijn aangewezen.

Financiën

58. De kascommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar, door de algemene ledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.
59. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 2.000,- indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.
60. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter, uitgaven tot € 2.000,-- doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

Verenigingsvlag

61. De verenigingsvlag is rechthoekig, de verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. (omschrijving banen, kleuren, etc.)
62. De verenigingswimpel is driehoekig, de verhouding tussen hoogte en lengte is 2:3. (omschrijving banen, kleuren, etc.)

Slotbepalingen

63. Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.
64. Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.
65. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.

66. Het bestuur kan hoorzittingen organiseren waarop leden klachten of wensen aan het bestuur kenbaar kunnen maken.
67. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
68. Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene ledenvergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.
69. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement zijn de volgende reglementen van toepassing binnen de vereniging:
 - havenreglement
70. Het havenreglement voorziet in bepalingen, voorschriften en verboden ten aanzien van het gedrag op de haven en in de gebouwen van de vereniging.
71. Wijzigingen en aanvullingen van het havenreglement kunnen door het bestuur gedaan worden. Publicatie in het verenigingsorgaan/nieuwsbrief, op de website van de vereniging en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.

Harlingen, februari 2014